

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»  
Структурное подразделение «Детский сад»

Принято:  
Педагогическим советом  
18.09.2018.



Утверждено:  
Зав. стр-м подр-м  
Е.В.Гавриленко  
18.09.2018

**Положение**  
**о пользовании информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о пользовании информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и регламентирует доступ педагогических работников структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «Керчевская СОШ» (далее – Детский сад) к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, к материально-техническим средствам.

1.2. В целях качественного осуществления образовательной деятельности педагогические работники Детского сада имеют бесплатный доступ к следующим ресурсам:

1.2.1. к информационным (учебная, методическая и художественная литература, периодические издания);

1.2.2. к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных (интернет);

1.2.3. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (оргтехника – ноутбуки, принтер, сканер, копир, проектор; канцелярские товары).

## **2. Доступ к информационным ресурсам**

2.1. Педагогические работники по мере необходимости могут пользоваться учебной, методической, художественной литературой, а также периодическими изданиями, находящимися в методическом кабинете, в любое удобное для них время в течение рабочего дня.

2.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование информационных ресурсов осуществляется заместителем заведующего на необходимый педагогу срок.

2.3. Выдача педагогическому работнику информационных ресурсов и их сдача осуществляется с соответствующей записью в Журнале выдачи под роспись.

2.4. При получении педагогическим работником информационных ресурсов на электронных носителях стирать или менять на них информацию запрещено.

## **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Доступ педагогических работников к Интернету осуществляется с персональных ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в любое удобное для них время в течение рабочего дня.

3.2. Использование Интернета в личных целях запрещено.

## **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Для качественного осуществления образовательной деятельности за педагогическим работником приказом заведующего под персональную ответственность закрепляется ноутбук.

4.2. Педагогические работники по мере необходимости могут пользоваться оргтехникой, находящейся в методическом кабинете – черно-белым и цветным принтерами, сканером, копиром, проектором и экраном.

4.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическим работником при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.4. Для выполнения должностных обязанностей педагогические работники обеспечиваются канцелярскими товарами ежегодно к началу учебного года и по необходимости в пределах финансовых возможностей за счет Детского сада.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение распространяется на всех педагогических работников Детского сада, а также на административно-управленческий персонал (заведующий структурным подразделением).

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в соответствии с Уставом МАОУ «Керчевская СОШ».