

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического Совета

(наименование коллегиального органа  
управления / представительного органа  
работников)

от 11.01.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета

от 12.01.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Должность руководителя, наименование  
образовательной организации)

/О.И.Шатрова /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

12.01.2018



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАОУ «Керчевская СОШ»

(наименование образовательной организации)

от 12.01.2018 № 2/1

**ПРАВИЛА**  
**приема детей**  
**в структурное подразделение «Детский сад»**  
**МАОУ «Керчевская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в структурное подразделение «Детский сад» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Керчевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов.

1.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от двух месяцев при наличии условий до прекращения образовательных отношений.

1.3. При приеме в Детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

## **2. Порядок приема**

2.1. Комплектование возрастных групп полного дня производится ежегодно с 15 июля по 15 августа. В отдельных случаях зачисление ребенка в Детский сад возможно в течение учебного года.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Прием детей в Детский сад осуществляется по заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей).

2.4. К заявлению о приеме в Детский сад прикладываются:

2.4.1. Копия свидетельства о рождении ребенка;

2.4.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5. Документы, определенные пунктом 2.4. регистрируются заведующим структурным подразделением в Журнале приема заявлений (приложение 2), после чего родителю (законному представителю) выдается Расписка в получении документов (приложение 3).

2.6. На основании поданных заявлений о зачислении в детский сад в срок до 20 августа разрабатываются предварительные списки распределения по возрастным группам.

2.7. После составления предварительных списков между родителями (законными представителями) ребенка и МАОУ «Керчевская СОШ» заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор, приложение 4), определяющий права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в Детском саду.

2.8. При заключении Договора родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

2.8.1. Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

2.8.2. Справку о семейном положении, или свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.8.3. Иные документы.

2.9. С момента подписания Договора ребенок считается принятым в Детский сад.

2.10. После подписания Договора составляются окончательные списки распределения по возрастным группам.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в Детский сад в следующих случаях:

2.11.1. Отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе;

2.11.2. Ребенок по состоянию здоровья нуждается в особом уходе;

2.11.3. Иные случаи.

## **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление ребенка из Детского сада осуществляется при расторжении Договора с его родителями (законными представителями).

3.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

3.2.1. по соглашению сторон Договора;

3.2.2. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

3.2.3. при прекращении образовательных отношений;

3.2.4. при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Детском саду данного вида;

3.2.5. в иных случаях.

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается Договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения Договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с 01.04. 2018.

4.2. Ответственность за организацию приема детей в структурное подразделение «Детский сад» МАОУ «Керчевская СОШ» возлагается на заведующего структурным подразделением.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую  
образовательные программы дошкольного образования**

Директору МАОУ «Керчевская СОШ»  
Заявитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
место жительства гражданина

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

являюсь \_\_\_\_\_ (матерью/отцом/законным представителем)

ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

прошу зачислить ребенка в структурное подразделение «Детский сад» \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка;
2. Копию паспорта с пропиской.
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Керчевский  
2018.

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Керчевская средняя общеобразовательная школа» (МАОУ «Керчевская СОШ»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Школа) на основании лицензии от 22.03.2018. № 6027 серия 59Л 01№ 0003968, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора *Шатровой Ольги Ивановны*, действующей на основании Устава и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,

ФИО родителя

именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующее в интересах несовершеннолетней(-го)

\_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения

проживающей по адресу: 618616, Пермский край, Чердынский район,

\_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Структурным подразделением «Детский сад» (далее – Детский сад) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду: сокращенный рабочий день (9 часов) пять дней в неделю с 8.00 до 17.00 часов (в предпраздничные дни с 8.00 до 16.00 часов), кроме праздничных и выходных дней.

#### 2. Общие положения

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Пермского края, решениями Управления образования и администрации Чердынского муниципального района Пермского края, Уставом Школы (далее – Устав), настоящим договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Школа обязуется зачислить ребенка на основании:

2.2.1. медицинского заключения о допуске в ДОУ;

2.2.2. заявления родителей (законных представителей);

2.2.3. свидетельства о рождении ребенка;

2.2.4. документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. *Любые последующие взаимодействия с сотрудниками Детского сада осуществляются только родителями (законными представителями).*

### **3. Обязанности сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [Разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.1.3. По окончании учебного года уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном Разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

3.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

3.1.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.11. Обеспечить необходимым сбалансированным питанием.

3.1.12. Сохранить место за ребенком в случае:

3.1.12.1. санаторно-курортного лечения (по заявлению родителей);

3.1.12.2. его болезни;

3.1.12.3. карантина по ДОУ;

3.1.12.4. отпуска родителей (по заявлению родителей).

3.1.12.5. в иных случаях, не противоречащих Уставу образовательного учреждения.

3.1.12.6. в случае длительного непосещения детского сада без уважительной причины место за ребёнком не сохраняется.

3.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.1.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном Разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий Договор.

3.2.2. Соблюдать требования Детского сада, отвечающие Уставу и нормам этического поведения в части уважения к персоналу Детского сада, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.5. **Лично передавать и забирать ребенка** у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Детского сада, предоставлять расписку с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.6. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

3.2.7. Промаркировать одежду ребенка, как и средства гигиенического ухода. За не промаркированные или оставленные вещи на период длительного отсутствия (больничный, домашний режим, отпуск и т.д.) администрация ответственности не несет. Золотые и серебряные изделия, различную бижутерию ребенку носить не разрешается во избежание травм и потери их ребенком.

3.2.8. Обеспечить ребенка чешками.

3.2.9. При отсутствии более 3-х рабочих дней приводить ребенка в Детский сад только при наличии справки от участкового педиатра.

3.2.10. Информировать воспитателя до 12.00 о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни для своевременного снятия ребенка с питания со следующего дня.

3.2.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада в период заболевания.

3.2.12. Приводить ребенка в Детский сад не позднее **9.00. часов** в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса в Детском саду и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности воспитанников и сохранности имущества.

3.2.13. Посещать родительские собрания для получения полной информации о содержании ребенка в Детском саду и с целью обмена опытом воспитания детей.



3.2.14. Выполнять решения Управляющего Совета Школы, решения родительских собраний.

3.2.15. Все проблемные ситуации решают **только родители (законные представители)** и педагоги групп в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему структурным подразделением, директору Школы и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и Школой, а также в соответствии с Уставом Школы. Родители (законные представители) обязаны являться для беседы в заранее оговоренное обеими сторонами время.

3.2.16. Способствовать выполнению «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»; основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2.17. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации Детского сада и педагогу группы об изменении места жительства, контактных телефонах, а так же смене фамилий, имен и отчеств родителей и детей.

3.2.18. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.2. Родительская плата в Детском саду начисляется на основании распоряжений и постановлений администрации Чердынского муниципального района Пермского края, расчет которой производится по формуле  $P = \Phi / Д$ , где  $P$  – это родительская плата, установленная в группе Детского сада;  $\Phi$  – фактические расходы на год на содержание детей в Детском саду;  $Д$  – число детодней по плановой посещаемости 70 %.

Плата за содержание ребенка вносится за месяц вперед не позднее 10 числа каждого месяца и подтверждается документально (квитанция). В случае неуплаты в течение двух недель после указанного срока родителям направляется уведомление о погашении задолженности, при невыполнении которого ребенок подлежит исключению из детского сада.

### **5. Права сторон**

#### **5.1. Исполнитель имеет право:**

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

5.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (за рамками образовательной деятельности).

5.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях улучшения условий содержания ребенка в Детском саду.

5.1.6. Отчислять ребенка из Детского сада:

5.1.6.1. по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

5.1.6.2. по медицинскому заключению, заключению психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ;

5.1.6.3. в связи с достижением возраста воспитанников ДОУ, необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программу начального общего образования.

5.1.7. Родителей (законных представителей), регулярно нарушающих свои обязанности или права ребенка, пригласить на Педагогический совет Школы.

5.1.8. Перевести ребенка в другую возрастную группу при особых обстоятельствах (отсутствие педагога, малая наполняемость групп и т.д.).

5.1.9. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей (законных представителей) по содержанию ребенка в Детском саду.

5.1.10. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника Детского сада), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом «Об образовании в РФ».

5.1.11. Изменять режим работы и приостанавливать деятельность детского сада при форс-мажорных обстоятельствах:

5.1.11.1. отсутствие водоснабжения;

5.1.11.2. отсутствие электроснабжения;

5.1.11.3. других, не зависящих от Детского сада обстоятельств.

## **5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

5.2.1.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Разделом 1 настоящего Договора;

5.2.1.2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

5.2.2. знакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

5.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

5.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Школы.

5.2.6. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», постановлениями Правительства Пермского края и распоряжениями администрации Чердынского муниципального района Пермского края.

## **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выбытия Воспитанника из Детского сада.

8.2. В случае отсутствия изменений и дополнений Договор считать пролонгированным на следующий год.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **Стороны, подписавшие настоящий договор**

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Керчевская средняя  
общеобразовательная школа»  
(МАОУ «Керчевская СОШ»)  
Структурное подразделение «Детский сад»**

Адрес: 618616, Пермский край,  
Чердынский район, п. Керчевский  
ул. Коммунистическая, дом 1.

Телефон: 27-386

**ИНН 5956003750**

Директор \_\_\_\_\_ О.И.Шатрова

МП

##### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
кем, когда

Адрес: п. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
подпись фамилия

**Один экземпляр Договора получил на руки:**

\_\_\_\_\_  
дата подпись